

# ALAPSZABÁLY

Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban : Ptk. ), különösen annak a jogi személyekről szóló Harmadik Könyve, ennek a jogi személy általános szabályait tartalmazó első része, az egyesületekről szóló második része ( **3:63.§ – 3:87.§** ), **valamint 2013. évi CLXXVII. Tv. ( PTKé első rész III.fejezet 3., 4. pont ),és a 2011.évi CLXXV.Tv ( 3.§ - 9.§, 265.§ ) alapján működik.**

## I.

### AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, TAGJAI, KÉPVISELŐJE

1./ Az Egyesület neve: **Csongrád** Megyei Szervátültetettek Sport és Érdekvédelmi Egyesülete

Az Egyesület rövidített neve: **Csongrád** Megyei Szervátültetettek Egyesülete (CSMSZE)

2./ Az Egyesület székhelye: A mindenkori elnök lakhelye, jelenleg a 6721 Szeged, Lengyel utca 15/c sz., amely az Egyesület levelezési címe is. Az Egyesület részére a székhelyül szolgáló ingatlan tulajdonosa és hasznélvezője, Szűcs Mátyásné ( sz.: 1955.10.20. szn.: Junó Mária Anna, an.: Varga Mária) és Szűcs Mátyás (sz.: 1944.11.21. an.: Simon Erzsébet) külön szerződéssel helyiséghasználati jogot biztosít.

3./ Az Egyesület elektronikus elérhetőségei :

- [https://www.facebook.com › csmszeged](https://www.facebook.com/csmszeged)
- <https://csmsze.hu>
- e-mail cím: [csmsze@gmail.com](mailto:csmsze@gmail.com)

4./ Az Egyesületben a tag lehet : aktív tag, pártoló tag

a.) Az Egyesület **aktív** tagjai Csongrád-Csanád vármegye bármely településén élő, felnőtt korú természetes személyek lehetnek, akik szervtranszplantáción estek át vagy

- részükre, a gyógyulásukhoz szerv átültetése szükséges (transzplantációra várók), és egyetértenek az egyesület célkitűzésével, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

b.) Az Egyesület **pártoló** tagjai lehetnek azok a Csongrád-Csanád vármegyében élő felnőtt korú természetes személyek (családtagok, barátok stb.), akik az aktív tagok érdekében részt kívánnak venni az Egyesület céljainak megvalósításában, az Egyesület keretein belül érdekvédelmi, érdekképviseleti, kulturális vagy sport-tevékenységet kívánnak végezni és egyetértenek az egyesület célkitűzésével, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

### **5. A tagsági jogviszony keletkezése :**

Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Az Elnökség a határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a tagfelvételt kérelmező személy részére. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak nincs helye.

### **6. A tag jogai :**

- Az Egyesület pártoló tagjai nem lehetnek vezető tisztségviselők, egyébként az Egyesület **aktív** és pártoló tagjait ( a továbbiakban együtt : tag, vagy az Egyesület tagja ) egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

- Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

- Az Egyesület tagja igényt tarthat az Egyesület működésével kapcsolatos minden információra.

- A tag részt vesz az Egyesület programjának kidolgozásában és megvalósításában.

- A tag megválasztja az Egyesület tisztségviselőit és – a pártoló tag kivételével -tisztségre választható.

- A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni (a pártoló tag kivételével), a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

- ***A tag a Közgyűlésen a tagsági jogviszonya alapján egy át nem ruházható, személyesen gyakorolható szavazati joggal rendelkezik (kivéve a pártoló tag), bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba, Alapszabályba, ütköző határozatának megsemmisítése iránt keresetet terjeszthet eső – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróságnál, amennyiben a egészségi állapota vagy egyéb ok akadályozza, hogy a csoport-ülésen vagy a közgyűlésen részt vegyen személyesen, a napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit, javaslatait az Elnökségnek az ülés időpontjáig írásban is megteheti. Véleményét ismertetni kell***

Az Egyesület a tagjairól – külön-külön **az aktív és a pártoló** tagokról - nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési nevét, anyja születési nevét, a tag lakcímét, a vele való kapcsolattartásra vonatkozó adatokat ( telefonszám, e-mail cím, stb. ). A tag személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület **aktív és pártoló** tagja vagyoni hozzájárulásként éves rendszerességgel, minden év május 15.-ig köteles tagdíjat fizetni. A mindenkori tagdíj összegét az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

*Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat, és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati- és európai parlamenti képviselőjelölteket.*

*Az Egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.*

A tagság megszűnik :  
- a tag halálával,  
- az Egyesületből való kilépéssel,  
- az Egyesületből való kizárással.

A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti (kilépés). A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel **kizárhatja** az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban, igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel, felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le.

A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5./ Az Egyesületet bíróságok és más hatóságok, szervezetek előtt az Elnök képviseli, akinek a képviseleti joga önálló. Az Elnök az Egyesületnek, mint jogi személynek a jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett képviselője.

Az Elnök aláírási joga önálló, kivéve a bankszámla feletti rendelkezés jogát, amikor két elnökségi tag együttesen ír alá.

## II.

### AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE

6./ Az Egyesület céljai és tevékenysége:

A transzplantált és a szervre váró személyek és hozzátartozóik

- érdekvédelme és érdekképviselése, szociális, mentális és egészségügyi problémáik feltárása, megjelenítése,
- az ilyen személyek részére segítség nyújtása, az életkilátásaik javítása,
- a velük való kapcsolattartás, részükre közösség létrehozása és fenntartása, amelyben a tagok kifejezhetik sport-, kulturális és szabadidős tevékenységüket,
- tájékozottságuk növelése,
- körükben az egészséges életmód, a mozgás és a sporttevékenység terjesztése.

Az Egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében:

- kulturális programokat szervez,
- a mozgás gyógyító erejére építve sport-programokat szervez,
- egészségnapokat, konferenciákat, orvos-beteg találkozókat szervez,
- tapasztalatcsere céljából közösségi rendezvényeket tart,
- felvilágosító jellegű kiadványokat készít.

Az Egyesület a céljai és feladatai megvalósítása érdekében rendezvényeket tart, pályázatokat ír ki, és pályázatokon vesz részt, kiadványokat ad ki, előadásokat, kiállításokat, kirándulásokat szervez.

Az Egyesület a programjait, rendezvényeit, pályázatait a saját honlapján közzé teszi, amelyekben megjelöli azt is, hogy a konkrét meghirdetett szolgáltatásai hol, mikor és kik által, milyen módon vehetők igénybe.

**8./** Az Egyesület a feladatai megvalósítása érdekében a tagok által elfogadott éves munkatervet készít, amelyben – az alapszabály keretei között - meghatározza és ütemezi a rövidebb távon elérendő céljait és feladatait és az ezekhez szükséges forrásokat.

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott éves munkaprogramját az interneten nyilvánosságra hozza.

### III.

#### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

**9./** Az Egyesület legfőbb döntést hozó szerve a Közgyűlés, amely az aktív és a pártoló tagok összessége.

a./ Hatásköre:

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása,
- az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők (vagy más egyesületi szervek tagjai) elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- az Elnökség által kizárt tag fellebbezésének elbírálása,
- a végelszámoló kijelölése.

b./ A Közgyűlés összehívása:

A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Közgyűlést az Elnök hívja össze általában az Egyesület székhelyére.

Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben a közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az Elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak, és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Közgyűlés a döntéseit ülés tartásával hozza meg.

A Közgyűlést az Elnök az ülést megelőzően legalább 15 nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyének megjelölését,
- az ülés napirendjét,
- a meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

#### c./ Határozatképeség:

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha a tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

#### d./ Határozathozatal:

A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg a határozataikat. Az Egyesület minden tagját egy szavazat illeti meg.

A határozat meghozatala során nem szavazhat az a tag,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére más fajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok a határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg (egyszerű szótöbbség).

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.

A Közgyűlés minden ügyben nyílt szavazással dönt. A tag kezdeményezheti titkos szavazás tartását. Az indítványról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

#### e. A Közgyűlés dokumentumai:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a Közgyűlésen jelen levő tagok számát, napirendi pontonként az előterjesztés vagy határozati javaslat lényegét, a lefolytatott vita lényegét, a hozzászólók megjelölését és a hozzászólások lényegét, a meghozott határozatok szövegét, az azt ellenzők és támogatók számát (és ha lehetséges személyét). A jegyzőkönyv melléklete a Közgyűlésre szóló írásbeli meghívó, a jelenléti ív, az esetleges írásbeli előterjesztések.

A jegyzőkönyvet az ülés elején a tagok közül megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő, az ülést levezető elnök valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Közgyűlés döntéseiről évenkénti sorszámozással az Elnökség nyilvántartást ( határozatok könyve ) vezet, amelyből megállapítható a Közgyűlés döntésének időpontja és hatálya, a döntés tartalma, az azt ellenzők és támogatók számaránya ( és ha lehetséges, a személye ).

#### **9./ Az Egyesület vezető tisztségviselői:**

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Valamennyi tisztségviselőt az Egyesület aktív tagjai közül a Közgyűlés választja meg három évre, egyszerű többséggel, nyílt szavazással.

#### Összeférhetetlenségi szabályok:

- Nem lehet az Egyesület tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
- Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

#### **a./ Az Elnökség:**

Az Egyesület három tagból álló vezető és ügyintéző szerve. Az Elnökség tagjai és egyben az Egyesület vezető tisztségviselői : az Elnök, az Elnökhelyettes és a Gazdasági vezető.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület **aktív** tagjai közül.

Az Elnökség feladatai:

- Az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának elkészítése,
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
- a tag felvételéről való döntés,
- a tag kizárásáról való első fokú döntés meghozatala.

Az Elnökséget írásbeli meghívóval, benne a napirend közlésével általában az Egyesület székhelyére az Elnök hívja össze és az üléseit az elnök vezeti le. A meghívót az Elnökség tagjainak a tervezett ülés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni.

Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

Az Elnökség határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az az indítvány tekintendő elfogadottnak, amely elnyerte a jelen levő elnökségi tagok egyel több mint felének az igenlő szavazatát. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség az üléseiről emlékeztetőt készít, a meghozott határozatokat pedig évenkénti sorszámozással bevezeti az Elnökség Határozatainak Könyvébe. Ez a nyilvántartás tartalmazza az Elnökség döntéseinek tartalmát, azok meghozatala időpontját, a döntések hatályát, a döntéseket támogatók és ellenzők számát és személyét.

Az Elnökség a döntéseit az érintettekkel szükség esetén, a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban közli.

Az Egyesület iratait a mindenkori Elnök őrzi az Egyesület székhelyén.



b./ Az Elnök:

Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme : általános. A képviselői jog gyakorlásának módja : önálló, kivéve a bankszámla feletti rendelkezési jogot, amikor két elnökségi tag együtt ír alá.

Az Elnököt az Egyesület aktív tagjai közül a Közgyűlés választja meg a jelen Alapszabály szerint. Az elnök tagja az Elnökségnek. Irányítja és szervezi az Elnökség munkáját.

Gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség naprakész tagnyilvántartásai, dokumentumai elkészítéséről.

Felel az Egyesület működésének törvényességéért. Gondoskodik a számviteli szabályoknak megfelelő szakszerű könyvelésről, a bizonylatok kiállításáról, a bevallások elkészítéséről. Ellátja az Alapszabályban előírt feladatokat.

Elkészíti és az Elnökség, majd ennek jóváhagyása után a Közgyűlés elé tárja az Egyesület beszámolóit, jelentéseit, programjait.

c./ Az Elnökhelyettes:

Az Egyesület aktív tagjai közül a Közgyűlés választja meg az Alapszabályban foglalt szabályok szerint.

Az Elnök távollétében képviseli az Egyesületet, szervezi az Egyesület operatív munkáját. Az Elnökkel vagy a Gazdasági vezetővel együtt jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre.

d./ A Gazdasági vezető :

Az Egyesület aktív tagjai közül a Közgyűlés választja meg az Alapszabályban foglalt szabályok szerint.

Szervezi és figyelemmel kíséri az Egyesület gazdasági tevékenységét, beszedi a tagdíjakat, előkészíti az Egyesület gazdálkodási tervét és gazdasági beszámolóját, források szerzése érdekében előkészíti az Egyesület pályázatait, a pályázati források felhasználásáról szóló beszámolókat.

Az Elnökkel vagy az Elnökhelyetessel együttes aláírással rendelkezhet a bankszámla felett.

#### IV.

#### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

11./ Az Egyesület vagyona elsősorban a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásaiból, adományaiból, a gazdasági-vállalkozói tevékenység eredményéből áll.

Az Egyesület az alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott céljai szerinti tevékenységére kell fordítania. **A vagyont évente egyszer a Gazdasági vezető felügyeletével fel kell leltározni.**

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésektelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, ill. ennek kezdeményezése.

#### Az Egyesület bevételei:

- az Egyesület tagjai által fizetett tagdíjak,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- költségvetési támogatás: - pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,  
- Európai Unió költségvetésből juttatott támogatásai,  
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- más szervezettől, ill. magánszemélytől kapott adomány,
- egyéb bevétel.

#### Az Egyesület kiadásai:

- az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei ( ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket ) valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- egyéb költségek.

Az Egyesület a bevételeit és a kiadásait a fenti részletezésben, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Adománygyűjtés : ( 2011, évi. CLXXV.Tv. 265.§. )

Az Egyesület nevében vagy javára – az Elnökség írásbeli meghatalmazása alapján - adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**12./** Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért a saját vagyonukkal nem felelnek.

## V.

### EGYÉB SZABÁLYOK

**13./** Az Egyesület jogi személy, a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

Az Egyesület elnöke köteles a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet, a változásbejegyzési kérelmet az előírt mellékletekkel együtt benyújtani a Szegedi Törvényszékhez.

Az Egyesület a tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

**14./** Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- megszűnése meghatározott feltételhez bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- a tagok kimondják a megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- az Egyesület megvalósította a célját, vagy a céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik.

**15./** Az Egyesület bélyegzőt használhat, jelvényt, logót készíthet és tagjait igazolvánnyal láthatja el.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényt, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit valamint a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

#### **Záradék:**

Ezt az alapszabályt a Szegeden 2023. június 3.-án megtartott Közgyűlés egyhangú határozattal elfogadta.

.....

Szűcs Mátyásné  
levezető elnök